



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
B I E L L A

I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"
Biella



Biella, 25 gennaio 2022

Oggetto: Affidamento per l'acquisto di **HP ProDesk 400 G7 Small Form Factor** per la realizzazione del progetto: Azione 13.1.2A – FESR PON-PI- 2021 – 445.

CUP : B49J21018920001

CIG : ZF234CE5E2

PREMESSO

- Che è stata pubblicata la determina a contrarre prot. 0000231 del 14/01/2022 per la fornitura di PC HP ProDesk 400 G7 Small Form Factor;
- Che è stata formulata richiesta di offerta prot. 0000386 del 21/01/2022;
- Che è pervenuta offerta prot. n. 0000449 del 25/01/2022
- Che è stato acquisito agli atti il DURC – INPS

AFFIDA

la fornitura (ved. Art. 1) alla Ditta **Laboratorio Sperimentali Prototipi** di Lacchia Piera & C. S.n.c.
Via Milano, 130, Vigliano Biellese (BI) P.iva: 01361970021

Art. 1 Oggetto

- **N° 11 HP ProDesk 400 G7 Small Form Factor PC**
- Pro Desk 400 SFF Platinum 210W Chassis - Free Dos
- Intel Core i5-10500 3.1 6C 65W, 1x8GB DDR4 2666 DIMM,
- HD 256 GB SSD
- Tastiera e mouse USB, HP DisplayPort, DVDRW
- 4 USB 3.1, 4 USB 2.0, 1 VGA, RJ 45, Display Port, WI-FI
- Display Port HDMI
- Garanzia : 1 anno on-site del costruttore
- **N° 11 Mouse senza fili**



I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"
Biella

Art. 2 Importo dell'affidamento

L'importo dell'affidamento è di euro **5.320,00** (Cinquemilatrecentoventi/00) **al netto IVA**.

Art. 3 Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è l'acquisizione mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi D.lgs 50/2016 e successive modifiche DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017. L'aggiudicatario deve avere tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica finanziaria, capacità tecniche e professionali.

Art. 4 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010.-----

In particolare l'appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. -

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.-----

Art. 5 Liquidazione delle spettanze

- 1) La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale da trasmettere in modalità elettronica, al seguente codice univoco **UFFHGO**.
- 2) Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "**split payment**" prevista dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190.

Art. 6 Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del GDPR n. 2016/679.

Art. 7 Forma del contratto e registrazione

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

Art. 8 Clausole finali e flussi informativi

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella, con esclusione di qualsiasi altro.

Eventuali indicazioni verranno fornite da:

Prof. LEONARDIS e-mail: ufficiotecnico@iisgaeaulenti.it Cell. 327-6881444



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"

Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"

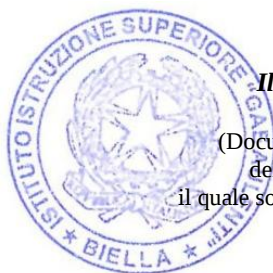
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"

Biella

Art. 9 Norme di Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Dlgs. 50/2016 e ss.mm. e dal Codice Civile.



Il Responsabile Unico del Procedimento
Prof. Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)