



I.I.S. "Vaglio Rubens"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"  
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"  
Biella

**Oggetto:** incarico per attività di consulenza psicologica da svolgersi sia in forma individuale sottoforma di sportello d'ascolto, che di gruppo, attraverso la conduzione di attività mirate con le classi.

**CIG:** Z0D2FFC154

**Visto** l'art 36 comma 2 lettera a) e l'art 142 comma 5 ter del Dlgs 50/2016 e modifiche del Dlgs 56/2017 riguardanti l'affidamento diretto e l'esigenza di garantire "la qualità, la continuità, l'accessibilità" tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti"

**Visto** la L. 107/2015 art 1 comma 7 lettera l) riguardante la prevenzione della dispersione scolastica attraverso la cura del disagio

**Considerata** la particolare situazione creatasi a seguito della diffusione del virus COVID 19 e la necessità di garantire continuità nel servizio

#### **SPECIFICATO CHE**

- la prestazione rientra sia per importo che per tipologia fra quelle previste dagli artt. n. 36, comma 2, lett. a), n. 23 comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- la tipologia di prestazione si basa su un rapporto personale di fiducia con gli utenti che richiede una continuità al fine di portare a compimento azioni messe in atto e non ancora concluse

#### **Determina**

L'affidamento di incarico per lo svolgimento di prestazione professionale di psicologa a favore degli alunni dell'Istituto da svolgersi sia in forma individuale sottoforma di sportello d'ascolto, che di gruppo, attraverso la conduzione di attività mirate con le classi, alla dottoressa Tamiati Alessandra.

#### **1. Risultati attesi**

L'intervento di assistenza specialistica è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Migliorare la qualità della vita
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente

#### **2. Funzioni delle parti**

Funzioni in capo all'istituzione scolastica l'istituto svolgerà le seguenti funzioni :

- organizzazione e gestione del servizio in relazione ai bisogni dei singoli alunni
- supervisione controllo e monitoraggio del servizio in itinere
- verifica e valutazione finale del servizio

Funzioni in capo all'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve attenersi alle richieste dell'istituto e a curare la prestazione del servizio e in particolare:

- a. garantire l'attuazione del progetto in accordo con il DS, i docenti referenti, di classe e assicurare il servizio nel rispetto anche delle esigenze tecnico organizzative dell'Istituto
- b. garantire i feedback sulle attività al DS e, secondo le esigenze, ai coordinatori di classe
- c. progettare e programmare le attività sulle classi in accordo con il DS e i docenti delle classi
- d. segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale e/o sulla corretta erogazione del servizio
- e. inviare le fatture esclusivamente in formato elettronico



I.I.S. "Vaglio Rubens"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"  
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"  
Biella

### 3. Luogo e termini di esecuzione

- a. Il servizio entra in vigore con decorrenza dal provvedimento di affidamento e avrà durata fino a 31 dicembre 2023.
- b. L'incarico risulta subordinato alle reali necessità degli alunni.
- c. Il monte ore riconosciuto è di 80 ore annue ma potrà subire variazioni nel corso dell'anno senza nulla pretendere da parte dell'aggiudicatario in caso di diminuzione.
- d. Lo svolgimento del servizio sarà concordato con la Dirigenza dell'istituto in base alle effettive necessità degli alunni.
- e. Il servizio verrà svolto, in base all'ubicazione degli alunni, nelle diverse sedi dell'istituto Biella- Viale Macallè e Cavaglià e anche in modalità on line per attenersi alle regole imposte dalla situazione di emergenza pandemica.

### 4. Corrispettivo

Le ore effettivamente svolte saranno liquidate al prezzo orario di 40,00 euro onnicomprensivi. La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale da trasmettere in modalità elettronica, al seguente codice univoco UFFHGO.  
2) Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "split payment".

### 5. Risoluzione del contratto

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo o per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto. È riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto. In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

### 6. Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del **GDPR** n. 2016/679.

### 7. Forma del contratto e registrazione

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

### 8. Arbitrato

Per quanto non espressamente previsto nel regolamento contrattuale si applicano le norme del Codice Civile in materia di contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2230 e s.s.), nonché le leggi e i regolamenti vigenti in materia. Nel caso di controversie di competenza dell'autorità giudiziaria il foro competente è quello di Biella.

Biella, 28 dicembre 2020

Il Dirigente Scolastico  
Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)